

# SYT® – Save Your Time

Időgazdálkodás tréning  
IT megoldásokkal

## Vezetőként szeretné növelni kollégái munkavégzési hatékonyságát?

Innovatív, multinacionális vezetői tapasztalatok alapján összegyűjtött **feladatszervezési módszereket**, illetve **haladó MS Excel és Outlook időmegtakarítási trükköket** egyszerre, egymással összekötve tanulnak meg a tréning résztvevői.

A tréning célja, hogy a munkahelyen előforduló határidős és rendszeres feladatok, problémák megoldására kialakítson **egy egységes, strukturált gondolkodásmódot**. Konkrét lépéslistát ad a munkatársaknak **kész számítógépes segédfájlokban**, melyeket azonnal használhatnak. Tippet, trükköket nyújt a kollégáknak **saját számítógépes munkafelületük testre szabásában, automatizálásában**, hogy optimalizálhassák azt saját feladataik hatékonyabb elvégzésére.

A tréning eszköztárának alkalmazásával csökken kollégáinak túlterheltsége, **kevesebb idő- és energiaráfordítással** tudják feladataikat elvégezni.

### Tréningmodulok:

- Automatizált akcióterv készítése a résztvevők számára határidős feladataik kategorizálásával és prioritizálásával
- Ismétlődő feladatok rendszerezése felelősségi-helyettesítési mátrixban
- Komplex, több szereplős projektek feladatainak ütemezése és követése automatizált projekt tervben
- Megbeszélések hatékony előkészítése és dokumentálása strukturált eszközökkel
- A munkaidő beosztásának támogatása feladatcsoportosítással, az időráblók, megszakítások azonosításával és kezelésével
- Új, gyorsabb módszerek riportok, grafikonok létrehozására, információk megjelenítésére, munkafolyamatok hatékony monitorozására, a döntéshozás elősegítésére
- Adattáblák feltöltésének, kezelésének automatizálása, a manuális munka minimalizálása érdekében
- Fájlok gyorsabb kezelése és a számítógépes környezet testre szabása
- Egységes „legjobb gyakorlatok” (Best Practice) alkalmazása a folyamatok több szervezeti egység közötti menedzselésére, az adatok egységességének biztosítása
- A résztvevők napi elektronikus levelezésének optimalizálása

A résztvevők gyakorlati példákon keresztül, multinacionális munkakörnyezetben is működő, kipróbált módszereket sajátítanak el.

### A munkahelyi alkalmazás támogatása - Coaching:

A tréningen részt vett kollégák utókövetéséhez **egyéni vagy csoportos coachingra** is lehetőség van, ahol a tréningen tanultak átisméltése mellett saját, munkahelyi helyzeteikre találunk megoldást, továbbfejlesztési lehetőséget a tréningen elsajátított módszerekkel és számítógépes eszközökkel.



## Miért „készült” el a SYT® tréning?

Már megint ugyanazon kollégák nevei köszönnek vissza, mint tavaly vagy a korábbi években. A téma is ugyanaz: **Időgazdálkodás**. Az „örök” igény, a képzési tervek megkerülhetetlen, de számunkra megoldhatatlannak tűnő eleme.

HR képzési vezetőként az ügyvezető igazgatótól azt a feladatot kaptam, hogy találjak megnyugtató megoldást. Inga modell, feladatpriorizálás: sürgős-fontos feladatok, megzavarások, időrablók kezelése... Túl vagyunk rajtuk! **Az elvek, elméletek ismerete hasznos, de ezek nem tudnak beépülni a mindennapokba**, így az elért eredmény csekély.

Az autóban ülök, a csúcsforgalomban hazafelé tartok. Az agyam még mindig a téma körül forog. Közben valami vicces műsor szól a rádióban. Megint a szokásos álhír: „...angol kutatók felmérése alapján 100 emberből 95 pénzt szeretne nyerni. És mi van a maradék 5-tel? Ők időt szeretnének nyerni, hogy elköltsek a pénzüket!” Ez nálunk is jó lenne! Már látom magam előtt a feliratot a cégben: **„A mai nap nyertese Kovács István pénzügyi munkatárs, nyereménye plusz 35 perc. István számára a nyereményt a HR osztály biztosította.”** Végigfut rajtam a gondolat, lehet, hogy nem is gazdálkodni kellene az idővel, hanem megnyerni? Vagy nem elveszíteni? De mikor, miből?

Másból nem, csak a naponta elvégzendő feladatokból: a **levelezésből, az egyéni és csoportos feladatokból, a riportok készítéséből** stb. lehet perceket spórolni. De talán pont ezekből jöhet össze a napi 35 plusz perc a nyereményre.

Hagyjuk az elméleteket! Vegyük végig azokat a **gyakorlati problémamegoldási módszereket és IT trükköket**, melyek segítenek a napi feladatok gyorsabb megoldásában. Ha ezeket sorba vesszük és rendszerbe szervezzük, a tanulságok megteremtik majd a közös szemléletet, ami más esetekben is használható, és amivel idő takarítható meg.

Így született meg a SYT tréning alap gondolata.

A „pörgős” tréningen a résztvevők élvezik, hogy **nem lineárisan mozgunk**, hanem sokkal izgalmasabb módon **folyamatosan, tervezetten váltunk a különböző területek között**, felépítve bennük a **„teljes kép” átlátását**. Gyakori problémáik sokkal gyorsabb megoldásainak megismerése olyan „élményeket” okoz nekik, hogy sokan hangosan felsóhajtanak („miért nem tudtam én ezt már hamarabb?”). **A külön kérdésekre** is nagyon szívesen válaszolok és mindig nagy örömet szerez számomra, amikor a résztvevőknek saját, több hónapja megoldatlan problémáira sikerül módszert találni, **egyéni hozzáadott értéket adva** számukra. A témákhoz kapcsolt humor és az interaktív feladatok támogatják a sok tudnivaló elsajátítását és a jó hangulat fenntartását, azt az élményt szeretném átadni a résztvevőknek, hogy **sok újat „tanuljanak” és közben jól is érezzék magukat**.

**A SYT® tréning tréner: Jobbágy Szabolcs**



<b>2009 – 2010</b> <b>Allianz Hungária Zrt.</b>	Képzési és szervezetfejlesztési vezető
<b>2004 – 2009</b> <b>Flextronics International Kft.</b>	Közép-európai képzési vezető
<b>2004</b> <b>Artesyn Technologies Hungary Kft.</b>	Humán erőforrás vezető
<b>2001 – 2004</b> <b>Artesyn Technologies Hungary Kft.</b>	HR képzési-fejlesztési koordinátor
<b>1996 – 2001</b> <b>Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem</b>	Okleveles közgazdász Vezetés-Szervezés Marketingkommunikáció

1. **Six Sigma Zöld Öves képesítés**
2. **Legjobb Gyakorlat Díj a képzési rendszerért**



**SYT® – Save Your Time**

**Időgazdálkodás tréning  
IT megoldásokkal**

[info@actcontroll.hu](mailto:info@actcontroll.hu)

[www.actcontroll.hu](http://www.actcontroll.hu)

[Tel.: 20/978-3615](tel:209783615)